

Envie de travailler au coeur
des Vallées d'Aigueblanche,
un territoire attractif ?

**REJOIGNEZ
NOUS !**



Nous recrutons
**GESTIONNAIRE
COMPTABLE
& BUDGÉTAIRE**



**VALLÉES
D'AIGUEBLANCHE**
Communauté de communes

La Communauté de communes des Vallées d'Aigueblanche (CCVA) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) qui regroupe 3 communes implantées à l'entrée de la vallée de la Tarentaise : Grand-Aigueblanche, La Léchère, les Avanchers-Valmorel.

Au sein du service finances situé sur la commune de Grand-Aigueblanche, vous contribuerez activement à la gestion financière de la collectivité et participerez concrètement au développement d'un territoire reconnu pour son attractivité.

GESTIONNAIRE COMPTABLE & BUDGÉTAIRE

VOS MISSIONS

Emission, vérification, envoi des engagements comptables aux fournisseurs,
Emission des titres et mandats et transfert au SGC,
Exécution financière des marchés publics,
Tenue et suivi de l'inventaire,
Gestion et suivi des opérations d'ordre : dotations aux amortissements, reprises de subventions, intégration frais d'études, cessions...
Prise en charge du P503 recettes et des débits d'office (dépenses à régulariser),
Suivi comptable des subventions,
Traitement des déclarations de TVA pour les budgets assujettis,
Traitement du FCTVA investissement et fonctionnement,
Suivi administratif des régies de recettes, possible rôle de régisseur titulaire et / ou mandataire suppléant,
Soutien administratif technicienne eau et assainissement : suivi et émission de titres PFAC notamment.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation comptable et expérience professionnelle dans une collectivité territoriale
Expérience exigée en gestion des marchés publics,
Expérience demandée en gestion d'inventaire et opération d'ordre,
Maîtrise des règles de comptabilité publiques et nomenclatures M14 / M4 voire M57
Connaissance du fonctionnement des collectivités et de leur environnement politique et institutionnel,
Connaissance des applicatifs comptables et bureautiques (OFFICE, E MAGNUS, CHORUS PRO...)

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet
Emploi de catégorie C (adjoints administratifs principaux) ou B (rédacteur)
Rémunération selon expérience / Prime annuelle / Adhésion au CNAS

CONTACT & CANDIDATURE

Renseignements sur le poste : Gabriel MARQUES, Directeur Général Adjoint
gabriel.marques@ccva-savoie.com - Tél : 04 79 24 20 04

Candidature à adresser avant le 14/04/2026

Anne-Catherine DENISET, Directrice des Ressources Humaines
anne-catherine.deniset@ccva-savoie.com