



**SYNDICAT DES ENERGIES ELECTRIQUES DE TARENTEISE**

646 RUE DU PLAN DU TRUY

73260 GRAND AIGUEBLANCHE

Tèl : 04 79 24 64 56

[contact@seetarentaise.fr](mailto:contact@seetarentaise.fr)

**ANNONCE D'EMPLOI**

**AGENT D'ACCUEIL ADMINISTRATIF A TEMPS PARTIEL**

Le Syndicat des Energies de Tarentaise assure la gestion du réseau de distribution d'électricité sur les communes de Grand Aigueblanche, Bozel, La Léchère (secteur de Petit Cœur), Salins-Fontaine (secteur de Fontaine le Puits), Les Belleville (secteur de Villarlurin) et Tours en Savoie. A ce titre, il assure la fourniture en électricité de plus de 5500 abonnés et l'exploitation de 120 km de réseau.

Il recherche un agent d'accueil administratif (Femme/Homme) pour renforcer son équipe composée actuellement de 10 salariés.

**Description du poste :**

Placé sous l'autorité du directeur du SEET, le titulaire du poste assurera la gestion administrative des abonnés, dans le respect des règles d'un établissement public et commercial, à savoir :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion de la Relation Client
- Gestion du courrier, y compris électronique
- Tâches administratives diverses

**Type de poste :**

- Agent administratif à temps partiel (17.5 h/semaine) en CDD 6 mois, évolutif vers un CDI

**Lieu de travail :**

- Siège social du SEET à Grand Aigueblanche

**Compétences attendues :**

- Maîtrise des outils informatiques de base : Word, Excel, Outlook, Power Point...
- Capacités de rédaction
- Sens de l'organisation
- Autonomie et rigueur

**Poste à pourvoir au 15/11/2021**

**Renseignements :**

Mme Boson Catherine, au 04 79 24 64 57

**Envoi des candidatures :**

Lettre de motivation manuscrite avec Curriculum Vitae **avant le 15 octobre 2021** à l'adresse suivante :  
SEET 646 rue du Plan du Truy BP 35 73260 GRAND AIGUEBLANCHE

